

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 71 «Антошка»  
(МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»)

*ул. Нансена, д. 34, г. Норильск, Красноярский край, 663300 телефон. (3919) 465939,  
E-mail:mdou71@norcom.ru, www. <http://detsad71.ucoz.ru/>  
ОКПО 58799350, ОГРН 1022401630657, ИНН/КПП 2457051777 / 245701001*

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»  
Протокол № 1  
от «16» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»  
№ \_\_\_ от «17» августа 2021г.  
\_\_\_\_\_ С.В. Зуева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МБДОУ «ДС № 71 «АНТОШКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Антошка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;

- Уставом Учреждения;

- Примерными правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, утверждёнными приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 22.04.2019 № 280-52.

1.2. Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) по организации образовательной деятельности воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – дети с ОВЗ, дети-инвалиды), детей с особыми образовательными потребностями.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дети с ОВЗ - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – дети в возрасте до 18 лет, имеющие стойкие расстройства функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты;

- дети с особыми образовательными потребностями - обучающиеся, имеющие определенные особенности в развитии и нуждающиеся в необходимости обеспечения дополнительной поддержки в обучении. К детям с особыми образовательными потребностями можно отнести детей, имеющих легкие речевые нарушения (дислалия, сложная дислалия, нарушение произношения отдельных звуков (сигматизм, ламбдацизм, ротацизм), детей, имеющих проблемы, связанные с умственным развитием, детей, с поведенческими, эмоционально-личностными проблемами, не препятствующие освоению образовательных программ дошкольного образования, а также детей, проявляющих выдающиеся способности и показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.

1.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой (далее – АОП<sup>1</sup>) разработанной ППк, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания для детей с особыми образовательными потребностями определяются основной образовательной программой (далее – ООП) и индивидуальным образовательным маршрутом<sup>2</sup>.

1.6. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами (далее – специальные условия).

1.7. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания

---

<sup>1</sup> АОП - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, и методов обучения и воспитания.

<sup>2</sup> Индивидуальный образовательный маршрут — документ, отражающий общую стратегию и систему конкретных совместных действий специалистов МДОУ, родителей в процессе включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс, определяющий необходимые и достаточные условия для полноценного включения воспитанников и семьи в образовательную среду.

образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

1.8. ППк - организационная форма взаимодействия всех участников психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Учреждении, в рамках которой происходит разработка стратегии, планирование конкретного содержания и регламента психолого-педагогического сопровождения воспитанника, определенных групп детей.

1.9. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся:

- для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей инвалидов при реализации АОП, а для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями при реализации ООП.

## 2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. ППк создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации<sup>3</sup>;
- выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- направление детей, нуждающихся в создании специальных условий в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) для определения наличия у детей с ОВЗ, детей-инвалидов потребности в создании специальных условий обучения и воспитания: рекомендуемая программа, организация образовательной среды, специальных методов психолого-педагогического сопровождения, а также повторное направление детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ТПМПК для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций (Приложение 1);
- разработка и реализация АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ТПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- разработка, корректировка индивидуального образовательного маршрута при реализации ООП для детей, имеющих особые образовательные потребности;
- оценка продолжительности и эффективности реализации АОП, в том числе организации образовательной среды, используемых специальных методов психолого-педагогического сопровождения в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

---

<sup>3</sup> Декомпенсация [дэ], и, ж. [фр. *decompensation* < лат. *dē...* раз..., от... + *compensatio* уравнивание, возмещение].мед.нарушение деятельности организма, какой-нибудь его функциональной системы или органа вследствие срыва или истощения приспособительных механизмов.

- корректировка АОП, с учетом динамики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов их возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональное развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, динамику их состояния, динамику психолого-педагогического сопровождения, оценку его эффективности;
- консультативная и просветительская работа с родителями по вопросам особенностей развития, воспитания, обучения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников Учреждения для обеспечения индивидуального подхода к детям с ОВЗ, детям инвалидам в процессе реализации АОП, детям с особыми образовательными потребностями;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь).

### **3. Состав и организация деятельности ППк**

3.1. Приказом заведующего Учреждения создается ППк, утверждается состав ППк.

3.2. ППк возглавляет председатель, заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе Учреждения.

3.3. Общее руководство ППк возлагается на заведующего Учреждением.

3.4. В своей деятельности ППк руководствуется:

- договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- договором о взаимодействии между ТПМПК и ППк;
- договором с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ППк;
- настоящим Положением.

3.5. В состав ППк входят:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе;
- педагог-психолог; учитель-логопед;
- старший воспитатель;
- по решению председателя ППк в его состав могут входить другие работники Учреждения, осуществляющие обучение, воспитание, социализацию и сопровождение ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, младший воспитатель, помощник воспитателя, выполняющий обязанности ассистента (помощника) и оказывающий техническую помощь воспитаннику с ОВЗ, ребенку-инвалиду.

3.5.1. На первом заседании ППк в текущем учебном году из состава ППк путем голосования членов ППк избирается секретарь ППк. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ППк. Секретарь ППк избирается на учебный год.

3.6. Члены ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Членам ППк может устанавливаться доплата за увеличение объема работ, размер

которой определяется локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими оплату труда работников Учреждения.

3.7. После зачисления детей в Учреждении, с целью выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и ранней диагностики отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2) в Учреждении проводится первичная педагогическая диагностика развития обучающихся (далее – диагностика).

3.8. По результатам диагностики, в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и разработки АОП, в случае выявления детей с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в разработке индивидуального образовательного маршрута с родителями (законными представителями) заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ППк (Приложение 3).

3.9. Заседания ППк подразделяются на плановые, внеплановые:

3.9.1. На плановых заседаниях члены ППк:

- определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, ребенка-инвалида; пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями; вырабатывают согласованные решения по разработке АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов; вырабатывают согласованные решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями; оценивают динамику развития ребенка, корректируют ранее разработанную АОП, индивидуальный образовательный маршрут;

- направляют воспитанников в ТПМПк с согласия родителей (законных представителей);

- принимают решения о необходимости продолжения обучения по АОП детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ТПМПк;

- принимают решения о необходимости направления в ТПМПк с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, достигающих возраста 7 лет и старше на 1 сентября учебного года, с целью увеличения срока получения дошкольного образования по достижению детьми 8 летнего возраста по состоянию на 1 сентября последующего учебного года; принимают решения о направлении в ТПМПк воспитанников, не достигающих возраста 6,6 лет на 1 сентября последующего учебного года с целью определения готовности к обучению в классе для детей 6 летнего возраста средней школы.

3.9.2. На внеплановых заседаниях члены ППк:

- обсуждают проблемы детей с ОВЗ, детей-инвалидов по выявленным обстоятельствам по инициативе родителей (законных представителей) и/или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей); корректируют ранее разработанную АОП в изменившихся обстоятельствах или в случае ее неэффективности.

3.10. На заседаниях ППк членами ППк могут вырабатываться согласованные решения о необходимости повторного направления в ТПМПк детей с ОВЗ, детей инвалидов:

- в связи с отсутствием положительной динамики развития детей с ОВЗ, детей инвалидов, с целью уточнения, изменения созданных специальных условий: рекомендуемой АОП, организации образовательной среды, специальных методов, психолого-педагогических условий в случае, когда эффективность реализации АОП, рекомендованной ТПМПК, эффективность деятельности членов ППк минимальны, либо отсутствует; в связи с завершением обучения по АОП в группах, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в связи с оказанной коррекционной помощью и устранением нарушений в развитии и истечением срока обучения по АОП, установленного ТПМПК; выпускников Учреждения, обучающихся по АОП и достигающих по состоянию на 1 сентября учебного года 7 летнего возраста с целью определения специальных условий для получения начального общего образования.

3.11. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ, детей инвалидов. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.12. Председатель ППк:

- определяет дату заседания ППк;
- направляет родителей (законных представителей) к заведующему Учреждением для заключения договора между ППк и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;
- организует обследование ребенка членами ППк, составляет график обследования воспитанников специалистами ППк и осуществляет контроль по его исполнению;
- назначает старшего воспитателя или воспитателя, представляющего ребенка на ППк.

3.13. По данным обследования члены ППк:

3.13.1. Составляют индивидуальные заключения и разрабатывают рекомендации:

- педагога-психолога (Приложение 4);
- учителя-логопеда (Приложение 5);
- других педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (при необходимости).

3.13.2. Воспитатель, представляющий ребенка на ППк, подготавливает педагогическую характеристику воспитанника (Приложение 6).

3.14. Обследование детей проводится каждым членом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.15. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк. Информировывает родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ППк.

3.16. На заседании члены ППк, участвовавшие в обследовании, представляют индивидуальные заключения на ребенка, рекомендации, вырабатывают коллегиальное заключение ППк (Приложение 7). Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка и рекомендованные специальные методы психолого-педагогического сопровождения

ребенка. Коллегиальное заключение ППк для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

3.17. В ходе заседания секретарем ППк ведется протокол (Приложение 8). Протоколы ППк ведутся в печатном виде, в конце учебного года прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью.

3.18 Протокол и коллегиальное заключение ППк оформляются в день заседания, подписываются председателем и всеми членами ППк.

3.19. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка председателем ППк. Родители (законные представители) подписывают коллегиальное заключение ППк, отмечая в письменной форме свое ознакомление с коллегиальным заключением ППк, согласие на прохождение ТПМПк либо отказ от прохождения ТПМПк в необходимых случаях. Копия коллегиального заключения ППк выдается родителю (законному представителю) ребенка.

3.20. С целью определения образовательной программы, специальных условий для получения образования, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов члены ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПк.

3.21. При направлении ребенка в ТПМПк ППк подготавливает пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в договоре о взаимодействии между ТПМПк и ППк образовательного учреждения в части, касающейся Учреждения. В другие учреждения и организации заключения членов ППк, коллегиальное заключение ППк могут направляться только по письменному запросу.

3.22. При предоставлении в Учреждение личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по форме, утвержденной приказом начальника Управления от 22.04.2019 г. № 280-52 «Об утверждении Примерных правил приема на обучение по образовательными программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, коллегиального заключения ТПМПк специалисты ППк в течение месяца разрабатывают АОП для детей с ОВЗ, детей инвалидов в соответствии рекомендациями ТПМПк, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА при их наличии.

3.23. АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) на учебный год (Приложение 9). АОП принимается ППк, утверждается заведующим Учреждением. Реализация АОП осуществляется с даты ее утверждения.

3.24. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП председатель ППк в присутствии двух членов ППк составляет акт об отказе от подписи. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП, при наличии акта ребенок обучается по ООП ДОУ.

3.25. Председателем ППк назначается основной член ППк, осуществляющий методическую поддержку педагогическим работникам Учреждения в реализации АОП.

3.26. Председатель ППк не реже одного раза в квартал осуществляет контроль динамики реализации АОП. Результаты динамики фиксируются в листах динамики (Приложение 10).

3.27. В случае непредставления в Учреждение личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, коллегиального заключения ТПМПК обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида осуществляется по ООП дошкольного образования Учреждения.

3.28. В конце текущего учебного года (апрель – май) проводится итоговое плановое заседание ППк. На итоговом плановом заседании ППк: подготавливаются листы динамики для представления в ТПМПК; принимаются решения, указанные в п. 3.9.1, 3.9.2, 3.10 настоящего положения.

#### **4. Документация ППк**

4.1. В ППк ведется следующая документация:

- журнал учета договоров о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника ППк Учреждения (Приложение 11). Нумерация договоров осуществляется с начала учебного года;
- протоколы заседаний ППк ведутся в печатном виде и прошиваются в конце учебного года. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года;
- журнал учета детей, прошедших ТПМПК (Приложение 12). Нумерация журнала учета осуществляется с начала учебного года;
- журнал направлений, обучающихся на ТПМПК (Приложение 14);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 15);
- отчет о деятельности ППк за учебный год (форма отчета устанавливается Учреждением самостоятельно);
- отчет о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 13);
- карта развития воспитанника, включающая: договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении (оригинал); индивидуальные заключения членов ППк (оригиналы), коллегиальное заключение ППк (оригинал), коллегиальное заключение ТПМПК (копия), выписку из медицинской карты развития ребенка (копия), ИПРА ребенка инвалида (копия), АОП, лист динамики (оригинал).

4.2. Журналы учета договоров о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника ППк Учреждения, регистрации коллегиальных заключений ППк, учета детей, прошедших ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Учреждения.

4.3. Сроки хранения документов:

- журналы учета договоров, регистрации коллегиальных заключений ППк, учета детей, направлений на ТПМПК, прошедших ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк хранятся 5 лет;
- отчет о деятельности ППк за учебный год хранится 5 лет;
- карта развития воспитанника хранится 4 года по достижению ребенком 7-ми летнего возраста.

#### **5. Права, обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- присутствовать на заседании ППк;



- выражать свое мнение при разработке АОП, индивидуального образовательного маршрута;
- участвовать в создании специальных условий в Учреждении;
- получать консультации членов ППк по вопросам реализации АОП, индивидуального образовательного маршрута, развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- в случае несогласия обжаловать в ТПМПк коллегиальное заключение ППк.

#### 5.2. Родители обязаны:

- своевременно проходить ТПМПк;
- принимать посильное участие в реализации АОП в части взаимодействия с педагогическими работниками Учреждения по вопросам развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка инвалида.

### **6. Ответственность ППк**

#### 6.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического, нервно-психического здоровья воспитанников Учреждения, о решениях ППк.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 71 «Антошка»  
(МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»)

ул. Нансена, д. 34, г. Норильск, Красноярский край, 663300 телефон. (3919) 465939,  
E-mail:mdou71@norcom.ru, www. <http://detsad71.ucoz.ru/>  
ОКПО 58799350, ОГРН 1022401630657, ИНН/КПП 2457051777 / 245701001

**Направление в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

**Направляет первично/повторно**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Ребенок обучается в \_\_\_\_\_

на ТПМПК в связи с: **определением** /уточнением/ изменением **специальных образовательных условий** ребенка с: \_\_\_\_\_

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ПМПК)

**Перечень документов, необходимых для представления на ТПМПК:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта родителя.
3. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-невролог, врач-психиатр (+ врач по основному заболеванию (для детей-инвалидов).
4. Копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).
5. Копия ИПРА (для детей-инвалидов).
6. Направление на ТПМПК.
7. Педагогическая характеристика обучающегося (с указанием программы, по которой обучается ребенок, и с заключением педагога об уровне усвоения программного материала).
8. Представления педагога-психолога, учителя-логопеда.
9. Рисунок.
10. Сведения о динамике развития обучающегося (при повторном обращении на ПМПК).
11. Первичное коллегиальное заключение ТПМПК (при повторном обращении).

**Документы оформляются в папку-скоросшиватель в порядке перечисления.**

Заведующий Учреждением \_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П. \_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Запись на ТПМПК осуществляется по телефону **34-26-41** вторник (преимущественно для детей-инвалидов), **среда, четверг с 14.00 до 15.00**

**Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, из  
медицинской организации по месту жительства (регистрации), для  
прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения: МБДОУ «ДС № 68 «Ладушки»

**Анамнестические данные о ребенке:**

Ребенок от \_\_\_ беременности, от \_\_\_ родов. Вес \_\_\_ Рост \_\_\_

Оценка по АПГАР \_\_\_\_\_

Особенности течения беременности и родов: \_\_\_\_\_

Раннее развитие ребенка (сроки появления показателей)

Голову держит \_\_\_\_\_ Сидит \_\_\_\_\_ Стоит \_\_\_\_\_

Ходит \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_ Простая фраза \_\_\_\_\_

Развернутая фраза \_\_\_\_\_

С какого возраста посещает детский сад: \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Состоит на «Д» учете по поводу: \_\_\_\_\_

**Заключения специалистов (развернутый диагноз + шифр в соответствии с МКБ-10):**

**Офтальмолог. Дата** \_\_\_\_\_

Острота зрения без коррекции OS= \_\_\_\_\_, OD= \_\_\_\_\_; с коррекцией OS= \_\_\_\_\_, OD= \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Отоларинголог. Дата** \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Невролог. Дата** \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного  
учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психиатр. Дата** \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

—

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного  
учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Другие** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«ДС № 71 «Антошка»  
С.В. Зуева

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

### Согласие

В соответствии: с п. 3 ст.42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество матери (без сокращений))

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество отца (без сокращений))

даем согласие на проведение психолого-педагогической, педагогической диагностики ребенка

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка полностью  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.

специалистами МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

учителем-логопедом

педагогом-психологом

воспитателями

музыкальным руководителем

инструктором по физкультуре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

/ \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи полностью

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

/ \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи полностью

Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**о психолого -педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника  
ППк муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 71 «Антошка»**

Психолого- педагогический консилиум (далее – ППк)  
МБДОУ «Детский сад № 71 «Антошка» в лице заведующего Зуевой Светланы  
Викторовны информирует родителей (законных представителей)

---

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ППк.

Заведующий учреждением Родители (законные представители) ребенка

С.В. Зуева/\_\_\_\_\_ /

М.П.

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. матери

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О. отца

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому  
сопровождению: \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности:

Познавательная активность и работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

\_ 3. Характеристика интеллектуального развития:

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений \_\_\_\_\_

5. Социально - эмоциональное развитие

Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со  
 сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_Заключение: (уровень развития психических процессов, характерные нарушения и  
особенности) \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ /ФИО /

подпись

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому сопровождению: \_\_\_\_\_

## 1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_ Предложения \_\_\_\_\_

Первая фраза \_\_\_\_\_

Не прерывалось ли речевое развитие \_\_\_\_\_

## 2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо)

\_\_\_\_\_

## 3. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4. Звукопроизношение:

Б – П – М		Ц	
В – Ф		Ш	
Д – Т – Н		Ж	
К – Г – Х		Ч	
Й		Щ	
С		Л	
С'		Л'	
З		Р	
З'		Р'	



5. Состояние звуко-слоговой структуры слова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Количественная и качественная характеристика словаря: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Грамматический строй речи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Особенности связной речи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Темпо-ритмическая сторона речи: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
подпись

/ФИО/

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МБДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

1. Насколько коммуникабелен, как вступает в контакт с детьми и взрослыми: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Особенности поведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности в соответствии с возрастными возможностями:

*Родной язык* (умение пересказывать, составить рассказ, овладение разговорной речью, употребление в высказываниях различных частей, эпитетов, сравнений, синонимов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Математические представления* (счет, счетные операции, знание геометрических фигур, ориентировка в пространстве и во времени): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Изобразительная деятельность* (использование изобразительных средств - цвет, форма, величина, композиция; владение техническими навыками и приемами изображения в рисовании, лепке, аппликации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Конструктивная деятельность* (умение конструировать по заданной схеме, образцу и собственному замыслу из разных материалов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Физическое развитие (двигательные умения и навыки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Игровая деятельность (умение играть в различные игры, организовывать творческие игры, взаимоотношения со сверстниками в игре) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Особенности внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы (*устойчивость внимания, быстрота запоминания, способность заучивания стихотворения, способность к обобщению, целенаправленность деятельности, стойкость интереса к заданиям*)

---

---

7. Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_

---

8. Заключение воспитателя: \_\_\_\_\_

---

---

---

Воспитатель группы \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

## КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППк

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в МДОУ: \_\_\_\_\_

Посещает группу: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования выявлены следующие особенности развития ребенка: \_\_\_\_\_

—

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

С рекомендациями ППк ознакомлен (а), претензий к процедуре обследования не имею, копия заключения получена.

В соответствии с рекомендациями ППк: согласен пройти ТПМПК

отказываюсь пройти ТПМПК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (родителей (законных) / подпись

представителей ребенка)

**ПРОТОКОЛ заседания ППк № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

Присутствуют:

1. Ф.И.О – председатель ППк
2. Ф.И.О – педагог-психолог
3. Ф.И.О – учитель - логопед
4. Ф.И.О – воспитатель
5. Ф.И.О – приглашенные специалисты.

**ПОВЕСТКА заседания:**

1. 2.
- 3.

**ХОД заседания:**

1. По первому вопросу заслушали.....(краткая запись).
- 2.
- 3.

**РЕШЕНИЕ заседания ППк:**

1. 2.
- 3.

Председатель ППк Ф.И.О.

Секретарь ППк Ф.И.О.

---

подпись

---

подпись

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 71 «Антошка»  
(МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»)

ул. Нансена, д. 34, г. Норильск, Красноярский край, 663300 телефон. (3919) 465939,  
E-mail:mdou71@norcom.ru, www. <http://detsad71.ucoz.ru/>  
ОКПО 58799350, ОГРН 1022401630657, ИНН/КПП 2457051777 / 245701001

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воспитанника Ф.И.О., дата рождения на  
20\_\_ – 20 \_\_ учебный год

Норильск 20\_\_ г.

*Оборотная сторона титульного листа*

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «ДС № 71 «Антошка» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Составлено с учетом мнения родителей (законных представителей)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись, родителей) \_\_\_\_\_ дата

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Наименование разделов</i>		<i>Стр.</i>
<b>1</b>	<b><i>Целевой раздел</i></b>	
<b>1.1</b>	<b><i>Пояснительная записка</i></b>	
<b>1.1.1</b>	<b><i>Цели и задачи реализации Программы</i></b>	
<b>1.1.2</b>	<b><i>Принципы и подходы к формированию Программы</i></b>	
<b>1.1.3</b>	<b><i>Значимые для разработки и реализации Программы характеристики</i></b>	
<b>1.2</b>	<b><i>Планируемые результаты освоения программы</i></b>	
<b>2</b>	<b><i>Содержательный раздел</i></b>	
<b>2.1</b>	<b><i>Содержание образовательной деятельности в образовательных областях</i></b>	
<b>2.2</b>	<b><i>Описание форм, способов, методов и средств реализации программы образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития</i></b>	
<b>2.3</b>	<b><i>Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений</i></b>	
<b>3</b>	<b><i>Организационный раздел</i></b>	

### **1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

#### **1.1. Пояснительная записка**

##### **1.1.1. Цели и задачи реализации Программы:**

**1 вариант:** если все цели и задачи полностью подходят для конкретного ребенка, то в соответствии с ООП ДОУ»;

**2 вариант:** если цели и задачи подходят частично, то выбираются цели и задачи из ООП ДОУ, + прописываются цели и задачи из примерных адаптированных основных образовательных программ для той или иной категории нарушения в развитии + прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

**3 вариант:** если цели и задачи не подходят (например, ребенок на индивидуальном обучении на дому с глубокой степенью УО), то прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

**1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы** прописываются принципы и подходы для конкретного вида нарушений (если есть) Поход аналогичный целям и задачам.

**1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.** Указываются:

- психолого-педагогическая характеристика особенностей развития конкретного воспитанника (если специалисты качественно обработали индивидуальные заключения по результатам проведенной диагностики, то дополнительной работы не потребуется);
- характеристика состава конкретной семьи.

#### **1.2. Планируемые результаты освоения Программы**

планируемые индивидуальные результаты воспитанника промежуточные и конечные.

Аналогично целям и задачам 1, 2, 3 вариант. В зависимости от вариантов описать промежуточные и конечные планируемые результаты, ориентируясь на результаты по ФГОС ДО (если это возможно).

## 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

### 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

Прописываются конкретные задачи в конкретных образовательных областях, если они расходятся с задачами ООП ДОУ, если не расходятся, то прописывается в соответствии с ООП ДОУ.

### 2.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы, образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития

В данном разделе указывается индивидуальный образовательный маршрут (который вы уже разработали на консилиуме), с конкретными формами, методами работы с ребенком по выполнению индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) для образовательного учреждения (указывают раздел обязательный для исполнения ДОУ), рекомендаций, указанных в коллегиальном заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Например,

#### Индивидуальный образовательный маршрут

#### Психолого-педагогическое сопровождение

Формы психолого-педагогического сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Психодиагностика высших психических функций, особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных характеристик ребенка 2. Коррекция несформированных высших психических функций, взаимоотношений в детском коллективе на индивидуальных, подгрупповых занятиях	Сентябрь - октябрь  2 раза в неделю в течение учебного года	Педагог - психолог  Педагог - психолог
3. Диагностика речевого развития. 4. Стимуляция речи, развитие коммуникативных навыков на индивидуальных занятиях в условиях логопункта	Сентябрь – октябрь 3 раза в неделю в течение учебного года	Учитель-логопед



5.Создание адекватной возможностям ребенка-инвалида охранительно-педагогической и предметно-развивающей среды в группе, обеспечивающей полноценное развитие всех видов детской деятельности (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА)	в течение учебного года	Воспитатель
Например, - Наличие дидактических пособий для развитие зрительные функций, зрительные дорожки; - обеспечение ближайшим место к доске на занятия		
6. Использование альтернативных методов обучения, методических приемов (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА) Например, -использование зрительных гимнастик, - применение в образовательном процессе игр и упражнений на развитие тактильного и слухового восприятия	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре
7. Индивидуальная работа по физическому развитию	в течение учебного года	инструктор по физической культуре
8. Подготовка ребенка-инвалида к участию в утренниках, физкультурных праздниках, театрализованных представлениях и т.д., проводимых в детском саду	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

### Социальное сопровождение

Формы социального сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Консультирование по вопросам социально - бытовой реабилитации	в течение учебного года	Воспитатель, педагог - психолог

2. Обучение ребенка-инвалида социальным навыкам (личной гигиены, самообслуживания, передвижения, общения и др.)	в течение учебного года	Воспитатель
3. Приспособление бытовых условий к потребностям инвалида Например, - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий
4. Обеспечение техническими средствами реабилитации - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий

### **Медицинское сопровождение**

Формы медицинского сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
<i>Изучение данных анамнеза. Укрепляющие, закаливающие мероприятия. С- витаминизация.</i>	<i>в течение учебного года</i>	<i>Медсестра Воспитатель</i>

### **2.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.**

Специфика географических, национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в соответствии с ООП ДОУ

#### **Направления, выбранные участниками образовательных отношений.**

Указываются парциальные программы и/или созданные самостоятельно, технологии и формы организации работы с детьми, выбранные участниками образовательных отношений (региональная технология «Север», программа по обучению плаванию, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, парциальные, авторские программы, технологии, используемые в ДОУ, содержание экспериментальной, проектной деятельности), если конкретный ребенок включен в данные формы.

#### **Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанника, социумом.**

Описывается работы с семьей конкретного воспитанника.

Указывается содержание взаимодействия с основными социальными партнерами (школа, музей, библиотека и т.д.), образовательные задачи, решаемые в ходе взаимодействия с социальными партнерами, формы взаимодействия, если конкретный ребенок включен в данные формы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

***Например,***

Модель воспитательно-образовательного процесса с учетом традиционных мероприятий ДОУ реализуется в соответствии с ООП ДОУ.

Описывается режима дня для конкретного ребенка (Например, указывается время и периодичность индивидуальных занятий со специалистами). **Указывается для конкретного ребенка:**

- обеспеченность специальными методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- материально-техническое обеспечение (в случае, если ребенку-инвалиду дополнительно предоставляется мебель, оборудование, технические средства передвижения)

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; наличие ассистента-помощника.

**ЛИСТ ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОВЗ**

Фамилия, имя, ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МБДОУ  
 № \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ программа обучения \_\_\_\_\_ срок усвоения программ \_\_\_\_\_

**Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности АОП**

Дата прохождения ТПМПК, № коллегиального заключения, решение и рекомендации	Дата утверждения АОП	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Срок коррекционной работы	Направления коррекционной работы	Дата контроля динамики				Динамика развития	Причина отрицательной динамики	Заключение специалиста	Рекомендации
		Воспитатель										
		Учительлогопед										
		Педагогпсихолог										
		Учительдефектолог										
		Другие.....										

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заведующий Учреждением \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 М.П



Отчет о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ № \_\_\_\_\_  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Коллегиальное заключение ТПМПК №__ от " __ " _____ 20__ г.	Статус ребенка - инвали	Программа обучения	Группа	Срок усвоения программы	Смена уровня образования 0-нет 1-да
				Рекомендованная программа	да 0нет 1-да				
1.									
2.									
3 ...									

Дата заполнения \_\_\_\_\_  
Заведующий учреждением \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
М.П.

Журнал направлений, обучающихся на ТПМПк  
в МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

начат: \_\_\_\_\_

окончен: \_\_\_\_\_

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено <sup>4</sup> : _____ _____ _____ _____

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> перечислить перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

					<p>Я,</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>пакет документов получил(а).</p> <p>" ___ " _____ 20__ г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Подпись</p> <p style="text-align: right;">Расшифровка подписи</p>
--	--	--	--	--	---

Приложение 15

Журнал регистрации коллегиальных заключений  
ППк в МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»    начат:

\_\_\_\_\_

окончен:

\_\_\_\_\_

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения