

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 71 «Антошка»
(МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»)

*ул. Нансена, д. 34, г. Норильск, Красноярский край, 663300 телефон. (3919) 465939,
E-mail:mdou71@norcom.ru, www. <http://detsad71.ucoz.ru/>
ОКПО 58799350, ОГРН 1022401630657, ИНН/КПП 2457051777 / 245701001*

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»
Протокол № 1
от «16» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»
№ ____ от «17» августа 2021г.
_____ С.В. Зуева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «ДС № 71 «АНТОШКА»**

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Антошка» (далее - МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методических рекомендаций «МР 3.1/2.4.0178/1-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Уставом МБДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетикофонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт МБДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт МБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МБДОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в МБДОУ в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР III уровня, НВ ОНР - до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у воспитанников МБДОУ, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринопалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико- педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МБДОУ;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев; - НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, Дислалия, дизартрия, ринопалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МБДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план работы учителя-логопеда.

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (приложение 5).

7.9. Лист взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 6).

7.11. Журнал консультаций с родителями.

7.12. Журнал направлений к специалистам.

7.13. Отчет о результативности коррекционной работы.

Заведующему МБДОУ
«ДС № 71 «Антошка»
С.В. Зуева

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____
ф.и.ребенка в логопедический пункт МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»
с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ «ДС № 71 «Антошка» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБДОУ «ДС № 71 «Антошка» согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта; - последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.
родителя (законного представителя) _____ *ростись*

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда (рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	

<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) 	
4. Взаимодействие с родителями	
<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей 	
<p>МБДОУ и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). 	

Приложение 4

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (рекомендуемая форма)

Дата проведения индивидуального или подгруппового занятия	ФИО ребёнка, детей подгруппы	Содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии

Приложение 5

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ

№ П/П	Дата обследования	Ф.И. ребенка	группа	Состояние речи							Умственное развитие			Логопедическое заключение	Рекомендации	
				Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	Счет	Форма	Цвет			Классификация

Приложение 6

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	№ протокола ПМПК (для ОНР)	Дата ПМПК (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы