

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Антошка»
(МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
учреждением МБДОУ
«ДС № 71 «Антошка»
_____ С.В. Зуева
от «22» декабря 2022г. № 151-ад

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71 «Антошка» на 2022– 2024 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	*Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам».	декабрь, 2022г.	Заведующий учреждением, старший воспитатель
			*Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	декабрь, 2022г.	
			*Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	2022 – 2024 гг.	
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	*Разработка и утверждение Положения о наставничестве в учреждении.	декабрь, 2022г.	Заведующий учреждением,

		модели наставничества в учреждении	*Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в учреждении. *Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества в учреждении.		старший воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	*Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения.	ноябрь, 2022г.	старший воспитатель
			*Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	декабрь, 2022г.	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	*Проведение педагогического совета. *Информирование на официальном сайте учреждения.	декабрь, 2022г.	Заведующий учреждением, старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	*Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. *Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. *Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	ноябрь, 2022г.	старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	*Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	2022 – 2024 гг.	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	*Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. *Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	декабрь, 2022г.	старший воспитатель
			*Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		

		Формирование базы наставников	*Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	декабрь, 2022г.	старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление и обучение наставников для работы с наставляемыми	*Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. *Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. *Утвердить программы и графики обучения наставников.	декабрь, 2022г. 2022 – 2024 гг.	Заведующий учреждением, старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	*Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. *Организация групповой встречи наставников и наставляемых. *Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. *Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	декабрь, 2022г.	старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар	*Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	декабрь, 2022г.	Заведующий учреждением, старший воспитатель
			*Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь, 2022г.	старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	*Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.	декабрь, 2022г.	старший воспитатель
			*Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. *Регулярные встречи наставника и наставляемого.	февраль, 2023г.	
			*Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	апрель – май, 2023г.	

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	*Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	апрель – май, 2023г.	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	*Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. *Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. *Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	ежегодно (май – июнь)	старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	*Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. *Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	ежегодно (май)	Заведующий учреждением, старший воспитатель
			*Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте учреждения. *Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	ежегодно (май)	