

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 71 «АНТОШКА»  
(МБДОУ «ДС № 71 «АНТОШКА»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

Протоколом № 1

от «16» 08 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

№ 5/п.с.д.

от «17» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 71 «Антошка»

г. Норильск, 2021 г.

### 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. ППк создается на базе МБДОУ любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ и принятое педагогическим советом.

3.2. В ППк ведется документация согласно Приложению.

Все документы на ребенка (Карта развития) хранятся в МБДОУ до момента поступления ребенка в 1 класс МБОУ.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующего по УВиМР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении ребенка на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) <1>) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение б).

-----  
<1> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## 4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения детей и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребенка.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам ППк устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими оплату труда работников Учреждения (Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Антошка»).

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

5.2. Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации дошкольника.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана дошкольника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОО /полугодие, учебный год/ на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

-----  
<2> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком;

- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанников;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк**

7.1. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме (приложение 9);
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме (приложение 10);
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТППК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам МБДОУ, работающим с воспитанником.
- Журнал направлений, обучающихся на ТППК по форме (приложение 13)
- Протоколы заседания ППк (приложение 11);

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППк**

8.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья воспитанников Учреждения, о принятом решении ППк.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника

г. Норильск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Антошка» (далее - Учреждение), действующее в соответствии с Лицензией Серии 24Л01№ 0001829, выданной Министерством образования Красноярского края от 29.02.2016 года, действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Устава Учреждения в лице заведующего **Зуевой Светланы Викторовны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и родитель (законный представитель), \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника психолого-педагогическим консилиумом (далее - ППк) в соответствии Договором о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и ППк МБДОУ «ДС № 71 «Антошка», Положением о ППк.

1.2. Целью взаимодействия сторон является объединение совместных усилий в обеспечении прав участников образовательного процесса на получение доступного и качественного психолого-педагогического сопровождения ребенка.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. «Сторона 1» обязуется:

2.1.1. Проводить своевременное бесплатное обследование воспитанников МБДОУ.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) об условиях психолого-педагогического обследования ребенка и условиях сопровождения воспитанника специалистами ППк.

2.1.3. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов для обследования в ТПМПК, согласно перечня:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Копия паспорта родителя.

3. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), для прохождения ТПМПК (врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-невролог, врач-психиатр + врач по основному заболеванию (для детей-инвалидов)).

4. Копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).

5. Копия ИПРА (для детей-инвалидов).

6. Направление на ТПМПК (медицинской/педагогической организацией).

7. Коллегиальное заключение ППк.

8. Педагогическая характеристика обучающегося (с указанием программы, по которой обучается ребенок, и с заключением педагога об уровне усвоения программного материала).

9. Представления педагога-психолога, учителя-логопеда (дефектолог в ДОУ отсутствует).

10. Рисунок.

11. Сведения о динамике развития обучающегося с ОВЗ (при повторном обращении на ТПМПК).

12. Первичное коллегиальное заключение ТПМПК (при повторном обращении).

Документы оформляются в папку-скоросшиватель в порядке перечисления.

2.1.4. В случае дальнейшего обучения воспитанника в МБДОУ обеспечить дальнейшее сопровождение – написание адаптированной общеобразовательной программы, индивидуального образовательного маршрута, их качественную реализацию.

### 2.2. «Сторона 2» обязуется:

2.2.1 Обеспечить постоянное пребывание ребенка в дошкольном учреждении (исключение – пропуски по

болезни, отпуск).

2.2.2 Своевременно предоставить необходимые документы по запросу специалистов (справки от врачей, копии паспорта, свидетельства).

### 3. ПРАВА СТОРОН:

3.1. «Сторона 1» имеет право:

3.1.1. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы.

3.1.2. На свободу выбора и использования диагностических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации, не нарушая прав и законных интересов ребенка.

3.2. «Сторона 2» имеет право:

3.2.1. Присутствовать при обследовании ребенка.

3.2.2. Защищать законные права и интересы несовершеннолетнего.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ:

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего времени обучения Воспитанника в Учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Сторона 1	Сторона 2
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Антошка» Адрес: 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Нансена, 34. Телефон: (39-19) 46-59-39, 46-59-41; факс: (39-19) 46-59-39; e-mail: mdou71@norcom.ru	<hr/> <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i> <hr/>
	Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан: _____
	Адрес (с указанием почтового индекса): _____
	Телефон: _____
	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Ф.И.О.)</i>
	Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.
	_____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i> <hr/>
	Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан: _____
	Адрес (с указанием почтового индекса): _____
	Телефон: _____
	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(Ф.И.О.)</i>
	Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

2-ой экземпляр получил:

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППК  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ группа

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому сопровождению: \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности:

– Познавательная активность и работоспособность \_\_\_\_\_

– Особенности внимания \_\_\_\_\_

– Особенности памяти \_\_\_\_\_

3. Характеристика интеллектуального развития

– Особенности восприятия \_\_\_\_\_

– Особенности мышления \_\_\_\_\_

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений \_\_\_\_\_

5. Социально - эмоциональное развитие

– Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

6. Заключение педагога-психолога: (уровень развития психических процессов, характерные нарушения и особенности) \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Подпись заведующего учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

подпись

М.П.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППк  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МБДОУ \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе по психолого-педагогическому сопровождению: \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_ Предложения \_\_\_\_\_ Первая фраза \_\_\_\_\_

Не прерывалось ли речевое развитие \_\_\_\_\_

1. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо) \_\_\_\_\_

3. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание): \_\_\_\_\_

4. Звукопроизношение:

Б – П – М		Ц	
В – Ф		Ш	
Д – Т – Н		Ж	
К – Г – Х		Ч	
Й		Щ	
С		Л	
С'		Л'	
З		Р	
З'		Р'	

5. Состояние звуко-слоговой структуры слова: \_\_\_\_\_

6. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза: \_\_\_\_\_

7. Количественная и качественная характеристика словаря: \_\_\_\_\_

8. Грамматический строй речи: \_\_\_\_\_

9. Особенности связной речи: \_\_\_\_\_

10. Темпо-ритмическая сторона речи: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ подпись

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППК  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

\_\_\_\_\_ группа  
Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления ребенка в МБДОУ «ДС № 71 «Антошка» \_\_\_\_\_

1. Насколько коммуникабелен, как вступает в контакт с детьми и взрослыми

2. Особенности поведения

3. Усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности в соответствии с возрастными возможностями:

- Родной язык (умение пересказывать, составить рассказ, овладение разговорной речью, употребление в высказываниях различных частей, эпитетов, сравнений, синонимов)

- Математические представления (счет, счетные операции, знание геометрических фигур, ориентировка в пространстве и во времени)

- Изобразительная деятельность (использование изобразительных средств - цвет, форма, величина, композиция; владение техническими навыками и приемами изображения в рисовании, лепке, аппликации)

- Конструктивная деятельность (умение конструировать по заданной схеме, образцу и собственному замыслу из разных материалов)

4. Физическое развитие (двигательные умения и навыки):

5. Игровая деятельность (умение играть в различные игры, организовывать творческие игры, каковы взаимоотношения со сверстниками в игре):

6. Особенности внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы (устойчивость внимания, быстрота запоминания, способность заучивания стихотворения, способность к обобщению, целенаправленность деятельности, стойкость интереса к заданиям)

7. Навыки самообслуживания:

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 71 «АНТОШКА»  
(МБДОУ «ДС № 71 «АНТОШКА»)

**Коллегиальное заключение ППк  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в МБДОУ: \_\_\_\_\_

Посещает группу: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования выявлены следующие особенности развития ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ППк ознакомлен (а), претензий к процедуре обследования не имею, копия заключения получена.

В соответствии с рекомендациями ППк: согласен  пройти ТПМПк  
отказываюсь  пройти ТПМПк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (родителей (законных представителей ребенка)) подпись

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**Направление  
в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

663305, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 10 «А», тел. 43-14-90

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Антошка»

Направляет первично/повторно

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ребенок обучается в \_\_\_\_\_ группе, по программе \_\_\_\_\_

на ТПМПК в связи с определением/ уточнением/ изменением специальных образовательных условий ребенка с \_\_\_\_\_

указывается заключение ведущего специалиста ППк

Перечень документов для представления в ТПМПК, подготовленный образовательным учреждением (в случае отсутствия специалиста в образовательном учреждении указать на данный факт):

1. Направление в ТПМПК;
2. Педагогическая характеристика воспитанника;
3. Заключение ППк образовательной организации;
4. Заключение педагога-психолога;
5. Заключение учителя-логопеда;
6. Заключение учителя-дефектолога.
5. Рисунок.
6. Сведения о динамике развития обучающегося (при повторном обращении на ТПМПК).

Заведующий

МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

М.П.

Уважаемые родители (законные представители)!

Запись на ТПМПК осуществляется по телефону 43-14-90 с понедельника по пятницу с 10.00-13.00 и с 14.00-16.00.

На ТПМПК родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.
2. Копия паспорта родителя.
3. Копии документов, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для законных представителей).
4. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-невролог, врач-психиатр, врач-педиатр (+ врач по основному заболеванию (для детей-инвалидов).
5. Копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).
6. Копия ИПРА (для детей-инвалидов).
7. Первичное коллегиальное заключение ТПМПК (при повторном обращении).

**Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей  
из медицинской организации по месту жительства (регистрации)  
для прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

**Анамнестические данные о ребенке:**

Ребенок от \_\_\_ беременности, от \_\_\_ родов. Вес \_\_\_ Рост \_\_\_ Оценка по АПГАР \_\_\_\_\_

Особенности течения беременности и родов: \_\_\_\_\_

Раннее развитие ребенка (сроки появления показателей)

Голову держит \_\_\_\_\_ Сидит \_\_\_\_\_ Стоит \_\_\_\_\_ Ходит \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление \_\_\_\_\_ Лепет \_\_\_\_\_ Первые слова \_\_\_\_\_ Простая фраза \_\_\_\_\_ Развернутая фраза \_\_\_\_\_

С какого возраста посещает детский сад: \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Состоит на «Д» учете по поводу: \_\_\_\_\_

**Врач-офтальмолог. Дата \_\_\_\_\_**

Острота зрения без коррекции OS= \_\_\_\_\_, OD= \_\_\_\_\_; с коррекцией OS= \_\_\_\_\_, OD= \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-отоларинголог. Дата \_\_\_\_\_**

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-невролог. Дата \_\_\_\_\_**

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-психиатр. Дата \_\_\_\_\_**

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Врач-педиатр. Дата \_\_\_\_\_**

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

**Другие (врач по основному заболеванию) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_**

Диагноз: \_\_\_\_\_

МКБ-10 \_\_\_\_\_

Рекомендации для образовательного учреждения: \_\_\_\_\_







**Журнал регистрации коллегиальных заключений ПШк по форме:**

N п/ п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк по форме:**

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

-----

<\*> - утверждение плана работы ПШк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающихся обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Журнал направлений, обучающихся на ТПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я,</p> <p>_____ ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>_____ пакет документов получил(а).</p> <p>" _____ 20____ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Получено:

- направление в ТПМПК;
- заключение ПШк образовательной организации;
- педагогическая характеристика воспитателя группы воспитанника;
- заключение педагога-психолога;
- заключение учителя-логопеда;
- заключение учителя-дефектолога;
- сведения о динамике развития, обучающегося (при повторном посещении ТПМПК)
- рисунок ребенка.

Титульный лист

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 71 «АНТОШКА»  
(МБДОУ «ДС № 71 «АНТОШКА»)

**АДАптированная образовательная программа  
дошкольного образования**

Воспитанника Ф.И.О., дата рождения  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Норильск 20\_\_ г

*Оборотная сторона титульного листа*

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

\_\_\_\_\_ С.В. Зуева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол ППк МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Составлено с учетом мнения родителей (законных представителей)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, родителей)                      дата

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Наименование разделов</i>		<i>Стр.</i>
<b>1</b>	<b><i>Целевой раздел</i></b>	
1.1	<i>Пояснительная записка</i>	
1.1.1	<i>Цели и задачи реализации Программы</i>	
1.1.2	<i>Принципы и подходы к формированию Программы</i>	
1.1.3	<i>Значимые для разработки и реализации Программы характеристики</i>	
1.2	<i>Планируемые результаты освоения программы</i>	
<b>2</b>	<b><i>Содержательный раздел</i></b>	
2.1	<i>Содержание образовательной деятельности в образовательных областях</i>	
2.2	<i>Описание форм, способов, методов и средств реализации программы образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития</i>	
2.3	<i>Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
<b>3</b>	<b><i>Организационный раздел</i></b>	

## 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Пояснительная записка

#### 1.1.1. Цели и задачи реализации Программы:

**1 вариант:** если все цели и задачи полностью подходят для конкретного ребенка, то «в соответствии с ООП ДОУ»;

**2 вариант:** если цели и задачи подходят частично, то выбираются цели и задачи из ООП ДОУ, + прописываются цели и задачи из примерных адаптированных основных образовательных программ для той или иной категории нарушения в развитии + прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

**3 вариант:** если цели и задачи не подходят (например, ребенок на индивидуальном обучении на дому с глубокой степенью УО), то прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

**1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы** прописываются принципы и подходы для конкретного вида нарушений (если есть) Поход аналогичный целям и задачам.

**1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.** Указываются:

- психолого-педагогическая характеристика особенностей развития конкретного воспитанника (если специалисты качественно отработали индивидуальные заключения по результатам проведенной диагностики, то дополнительной работы не потребуется);
- характеристика состава конкретной семьи.

**1.2. Планируемые результаты освоения Программы** планируются индивидуальные результаты воспитанника промежуточные и конечные.

Аналогично целям и задачам 1, 2, 3 вариант. В зависимости от вариантов описать промежуточные и конечные планируемые результаты, ориентируясь на результаты по ФГОС ДО (если это возможно).

## 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

### 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

Прописываются конкретные задачи в конкретных образовательных областях, если они расходятся с задачами ООП ДОУ, если не расходятся, то прописывается в соответствии с ООП ДОУ.

### 2.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы, образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития

В данном разделе указывается индивидуальный образовательный маршрут (который вы уже разработали на консилиуме), с конкретными формами, методами работы с ребенком по выполнению индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) для образовательного учреждения (указывают раздел обязательный для исполнения ДОУ), рекомендаций, указанных в коллегиальном заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.



## Индивидуальный образовательный маршрут

### Психолого-педагогическое сопровождение

Формы психолого-педагогического сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
<p>1. Психодиагностика высших психических функций, особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных характеристик ребенка</p> <p>2. Коррекция несформированных высших психических функций, взаимоотношений в детском коллективе на индивидуальных, подгрупповых занятиях</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>2 раза в неделю в течение учебного года</p>	<p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог - психолог</p>
<p>3. Диагностика речевого развития.</p> <p>4. Стимуляция речи, развитие коммуникативных навыков на индивидуальных занятиях</p>	<p>Сентябрь – октябрь</p> <p>3 раза в неделю в течение учебного года</p>	Учитель-логопед
<p>5. Создание адекватной возможностям ребенка-инвалида охранительно-педагогической и предметно-развивающей среды в группе, обеспечивающей полноценное развитие всех видов детской деятельности (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА)</p> <p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие дидактических пособий для развитие зрительные функций, зрительные дорожки;</li> <li>- обеспечение ближайшим место к доске на занятия</li> </ul>	в течение учебного года	Воспитатель
<p>6. Использование альтернативных методов обучения, методических приемов (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА)</p> <p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование зрительных гимнастик,</li> <li>- применение в образовательном процессе игр и упражнений на развитие тактильного и слухового восприятия</li> </ul>	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре
7. Индивидуальная работа по физическому развитию	в течение учебного года	инструктор по физической культуре
8. Подготовка ребенка-инвалида к участию в утренниках, физкультурных праздниках, театрализованных представлениях и т.д., проводимых в детском саду	в течение учебного года	Воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

### Социальное сопровождение

Формы социального сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
1. Консультирование по вопросам социально - бытовой реабилитации	в течение учебного года	Воспитатель , педагог - психолог
2. Обучение ребенка-инвалида социальным навыкам (личной гигиены, самообслуживания, передвижения, общения и др).	в течение учебного года	Воспитатель
3. Приспособление бытовых условий к потребностям инвалида Например, - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий
4. Обеспечение техническими средствами реабилитации - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.	Указать конкретный месяц, год	заведующий

## Медицинское сопровождение

Формы медицинского сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
<i>Изучение данных анамнеза. Укрепляющие, закаливающие мероприятия. С- витаминизация.</i>	<i>в течение учебного года</i>	<i>Медсестра Воспитатель</i>

### **2.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.**

Специфика географических, национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в соответствии с ООП ДОУ

#### **Направления, выбранные участниками образовательных отношений.**

Указываются парциальные программы и/или созданные самостоятельно, технологии и формы организации работы с детьми, выбранные участниками образовательных отношений (региональная технология «Север», программа по обучению плаванию, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, парциальные, авторские программы, технологии, используемые в ДОУ, содержание экспериментальной, проектной деятельности), если конкретный ребенок включен в данные формы.

#### **Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанника, социумом.**

Описывается работы с семьей конкретного воспитанника.

Указывается содержание взаимодействия с основными социальными партнерами (школа, музей, библиотека и т.д.), образовательные задачи, решаемые в ходе взаимодействия с социальными партнерами, формы взаимодействия, если конкретный ребенок включен в данные формы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### ***Например,***

Модель воспитательно-образовательного процесса с учетом традиционных мероприятий ДОУ реализуется в соответствии с ООП ДОУ.

Описывается режима дня для конкретного ребенка (Например, указывается время и периодичность индивидуальных занятий со специалистами).

#### **Указывается для конкретного ребенка:**

- обеспеченность специальными методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение (в случае, если ребенку-инвалиду дополнительно предоставляется мебель, оборудование, технические средства передвижения)
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- наличие ассистента-помощника.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «ДС № 71 «Антошка»**

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

ФИО должность в МБДОУ, роль в ППк	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
ФИО матери/ отца ФИО обучающегося	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ход заседания ППк:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Решение ППк:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Приложения:**

- характеристики;
- представления на обучающегося;
- результаты продуктивной деятельности воспитанника;

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель ППк МБДОУ ФИО	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
----------------------------	----------------	------------------------------

Члены ППк МБДОУ ФИО	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
---------------------	----------------	------------------------------

Другие присутствующие на заседании:

<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
------------	----------------	------------------------------

<i>ФИО</i>	<i>подпись</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
------------	----------------	------------------------------