

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №71 «АНТОШКА»,

МБДОУ «ДС № 71 «АНТОШКА»

663300, Красноярский край, г. Норильск, улица Пансена, дом 34, телефон: (3919) 46 59 39, E-mail: mdo71@norcom.ru
ОКПО 58799350, ОГРН 1022401630652, ИНН/КПП 2457051777/245701001

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 71»
Протокол от 26 05 2016 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 71»

«Антошка» С.В.Зуева

05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «Детский сад №71«Антошка»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №71 «Антошка» (далее – Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании «Примерного положения о логопедическом пункте», утвержденного приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска 18.03.2011 г. № 280-226.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с обучающимися в логопедическом пункте в Учреждении (далее – Логопункт).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакции от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН (действующей редакции);

- Положением о комиссии по контролю за результатами оказания коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, воспитанниками муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений, утвержденным начальником Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 28.03.2013 г. № 280-101;

- Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся Учреждения;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся Учреждения;

– профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся раннего возраста;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки обучающимся, имеющим нарушения речи;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития обучающихся, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Обследование речи проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все обучающиеся с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт обучающихся, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (**приложение 1**).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (**приложение 2**). В случае приема в Учреждения в течение всего учебного года обучающегося 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 обучающихся в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий обучающихся имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у обучающихся Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования обучающихся специалистами территориальной психолого - медико- педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа обучающихся, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений обучающегося, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии обучающихся, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности обучающихся дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт обучающегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия,

обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся.

5.4. Основными формами коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы обучающихся. Предельная наполняемость подгруппы устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для обучающихся четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

– для обучающихся шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у обучающихся и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности обучающихся: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

– для обучающихся четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

– для обучающихся шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с обучающимися;
- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования обучающихся;

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающимися, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся группы.

6.2.2. Проводит мониторинг, усвоения содержания общеобразовательной программы по развитию речи, обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи обучающихся группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом

развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у обучающихся группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МБДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения обучающихся, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования обучающихся, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки обучающимся, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания общеобразовательной программы по развитию речи, коррекционной работы с обучающимися группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии обучающихся;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт.

–

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития обучающегося.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в Логопункт (**приложение 2**).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (**приложение 3**).

7.3. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым обучающимся, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися, зачисленными в Логопункт (**приложение 4**).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития обучающихся Учреждения (**приложение 5**).

7.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения обучающихся, зачисленных в Логопункт (**приложение 6**).

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Приложение 1
к Положению о логопедическом
пункте
МБДОУ «Детский сад № 71
«Антошка»

Заведующему МБДОУ

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

в логопедический пункт МБДОУ с _____ *ф.и.ребенка* 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБДОУ согласен (на):
- на его отчисление из Логопедического пункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

роспись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о логопедическом
пункте
МБДОУ «Детский сад № 71
«Антошка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ

Приказ № _____ от _____

Список обучающихся,
зачисленных в Логопедический пункт

№	Группа	Фамилия, имя обучающегося	Речевое нарушение	Заключение ПМПК <i>(при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)</i>	Срок обучения	Дата зачисления

Подготовил:
Учитель-логопед _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о логопедическом
пункте
МБДОУ «Детский сад № 71
«Антошка»

Годовой план работы учителя-логопеда
(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению обучающихся, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития обучающихся, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения содержания общеобразовательной программы по развитию речи и т.д.); - мероприятия по обследованию обучающихся, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с обучающимися и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
	Указываются: - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями обучающихся, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

Приложение 4
к Положению о логопедическом
пункте
МБДОУ «Детский сад № 71
«Антошка»

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с обучающимися, зачисленными в Логопедический пункт
(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя обучающегося, обучающихся подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

